



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
LEMBAGA KEMAJUAN
PENANAM-PENANAM PADI NEGERI KEDAH**

GAMBAR TERBARU UKURAN PASPORT

Arahan sebelum mengisi borang

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR**
 2. Sila tandakan pada kotak yang berkenaan.
 3. Sekiranya pemohon sedang berkhidmat dengan kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkua Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Nilaian Prestasi
 4. Semua salinan-salinan dokumen hendaklah mempunyai pengesahan.

A. JAWATAN / GRED YANG DI POHON

B. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. NAMA																
2. ALAMAT																
POSKOD				BANDAR												
NEGERI																
3. NO. TELEFON	RUMAH/PEJABAT				T/BIMBIT											
4. NO. KAD PENGENALAN	BARU						-	-								
	LAMA						WARNA									
5. TARikh LAHIR	H	H	/	B	B	/	T	T	T	T	6. TEMPAT LAHIR					
7. WARGANEGARA							8. KETURUNAN						9. AGAMA			
10. JANTINA	LELAKI			PEREMPUAN				11. TARAF PERKAHWINAN								
12. LESEN MEMANDU	KELAS	A	B	B1	B2	C	D	E	E1	F	G	H	I			

C. KELULUSAN AKADEMIK

TEMPAT	JURUSAN/BIDANG	PENCAPAIAN/GRED	TAHUN

D. PENGALAMAN KERJA

NAMA MAJIKAN / ALAMAT	JAWATAN / BIDANG	GAJI SEBULAN	TAHUN

E. LATAR BELAKANG KESIHATAN

OKU	PENYAKIT

F. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak benar/palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Sekiranya saya di lantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan dengan serta-merta oleh Setiausaha, Lembaga Kemajuan Penanam-Penanam Padi Kedah.

Tandatangan Pemohon_____
Tarikh**G. UNTUK KEGUNAAN JABATAN****Tarikh Diterima :****Catatan/Ulasan Pegawai :**